

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 7
(протокол от 27.03.2025 № 5)

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБОУ СОШ № 7
(протокол от 28.03.2025 № 4)



ПОРЯДОК

организации индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в МБОУ СОШ № 7 для получения среднего общего образования в классах профильного обучения

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ СОШ № 7 (далее – образовательная организация) для получения среднего общего образования в классах профильного обучения (далее - Порядок).
2. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме либо переводе в образовательные организации для получения среднего общего образования в классах профильного обучения (далее- индивидуальный отбор обучающихся) осуществляется в случаях, установленных Постановлением Правительств Ставропольского края от 21 июля 2014 года № 286-п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».
3. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в период с 1 июля по 15 августа текущего года.

Индивидуальный отбор обучающихся также проводится в течение учебного года при наличии (появлении) свободных мест в классах профильного обучения для получения среднего общего образования.

Прием либо перевод обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется при наличии в них свободных мест вне зависимости от места жительства обучающихся.

4. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в классы профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования и прошедших государственную итоговую аттестацию по программам основного общего образования (далее - ГИА).

5. Классы профильного обучения для получения среднего общего образования создаются с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся посредством обсуждения через официальный сайт образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", ученические и родительские собрания, информационные стенды.

6. Решение о создании и предельной наполняемости классов профильного обучения для получения среднего общего образования принимается образовательной организацией.

Приказ руководителя образовательной организации о создании и предельной наполняемости классов профильного обучения не позднее 10 календарных дней после дня принятия размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных стендах образовательной организации и доводится до сведения учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся иными способами.

7. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется образовательной организацией в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края.

8. Сроки проведения индивидуального отбора обучающихся и учебные предметы, по которым организовано профильное обучение обучающихся в образовательной организации, устанавливаются локальным актом образовательной организации.

Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, процедуре индивидуального отбора обучающихся размещается образовательной организацией на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных стендах образовательной организации, доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся иными способами не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора обучающихся.

9. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

1) наличие у обучающегося годовых (итоговых) отметок успеваемости "хорошо" или "отлично" по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровне, за курс основного общего образования;

2) наличие у обучающегося отметок "хорошо" или "отлично" по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровнях;

3) наличие у обучающегося за последние 2 года обучения учебных, интеллектуальных, творческих или спортивных достижений в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях различных уровней (муниципального, краевого, всероссийского, международного), соответствующих выбранному профилю обучения (далее - достижения обучающегося).

По результатам индивидуального отбора обучающихся правом приема либо перевода в классы профильного обучения обладают обучающиеся, имеющие наибольший рейтинг.

При равных результатах индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения дополнительно учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании.

9.1. Для обучающихся, имеющих право в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства РФ, Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (постановление Правительства РФ от 01 февраля 2025 года № 77 "Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации и приема на обучение в 2025 году", приказ Министерства просвещения РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 09 февраля 2024 года № 89/208 "Об утверждении особенностей проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, формы проведения государственной итоговой аттестации и условий допуска к ней в 2023/24, 2024/25, 2025/26 учебных годах") на прохождение государственной итоговой аттестации в форме промежуточной аттестации, в качестве результатов для отбора в профильные классы (в том числе с универсальным профилем) учитывается сумма отметок по четырем учебным предметам аттестата об основном общем образовании: двум обязательным учебным предметам и двум учебным предметам по выбору из перечня учебных предметов ГИА по выбору.

10. Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней с даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся по следующей балльной системе:

1) за отметку "хорошо" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) обучающемуся выставляется 3 балла за один предмет;

2) за отметку "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым)

предмету(ам) обучающемуся выставляется 5 баллов за один предмет;

3) за достижения обучающегося на муниципальном уровне обучающемуся выставляется 3 балла за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 6 баллов);

4) за достижения обучающегося на краевом уровне обучающемуся выставляется 5 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 15 баллов);

5) за достижения обучающегося на всероссийском уровне обучающемуся выставляется 10 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 20 баллов);

6) за достижения обучающегося на международном уровне обучающемуся выставляется 15 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 30 баллов).

11. Для участия в индивидуальном отборе обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в срок не позднее 10 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся подают в образовательную организацию заявление по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, и представляют следующие документы:

свидетельство о рождении (для обучающихся, не достигших возраста 14 лет) или паспорт (для обучающихся, достигших возраста 14 лет);

аттестат об основном общем образовании;

справка по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровне;

копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений и иных документов, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся (призовые места) (при наличии).

12. Заявление и документы подаются лично в образовательную организацию или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Образовательная организация регистрирует заявление в журнале входящей корреспонденции в день поступления документов.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии документов должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае участия обучающегося в индивидуальном отборе в образовательной организации, в которой он обучался, документы, находящиеся в распоряжении данной образовательной организации, не представляются.

Заявителям, подавшим заявление лично, выдается расписка в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня, даты получения.

В случае представления документов не в полном объеме, и (или) неправильного заполнения заявления, и (или) несоответствия представленных документов требованиям, установленным абзацами третьим и четвертым пункта 12 настоящего Порядка, и (или) подачи заявления и документов позднее установленного срока образовательная организация возвращает заявление и документы заявителю.

О возврате заявления и документов заявитель уведомляется образовательной организацией в письменной форме способом, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления, с указанием причин возврата в течение 2 рабочих дней со дня их регистрации.

В случае зачисления обучающегося в образовательную организацию в класс профильного обучения для получения среднего общего образования копии предъявляемых документов хранятся в личном деле обучающегося.

13. Для организации индивидуального отбора обучающихся в образовательной организации создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа педагогических работников, осуществляющих обучение по соответствующим профильным учебным предметам, руководящих и иных работников образовательной организации, представителей коллегиальных органов государственно-общественного управления образовательной организации (далее - комиссия).

Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся формируется в составе председателя и членов комиссии.

Комиссия создается в количестве не менее пяти человек и возглавляется руководителем образовательной организации.

Приказ о создании комиссии по индивидуальному отбору обучающихся размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационных стендах образовательной организации в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа.

14. Заявления и документы, представленные в соответствии с пунктами 11 и 12 настоящего Порядка, передаются в комиссию по индивидуальному отбору обучающихся в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов.

15. Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся в течение 1 рабочего дня после проведения экспертизы документов принимает решение, содержащее следующую информацию:

рейтинговые баллы обучающихся в порядке убывания;

список обучающихся, рекомендованных к приему либо переводу в классы профильного обучения для получения среднего общего образования;

список обучающихся, которым рекомендовано отказать в приеме либо переводе в классы профильного обучения для получения среднего общего образования.

При равных результатах индивидуального отбора обучающихся учитываются средние баллы по аттестатам об основном общем образовании, исчисляемые как среднее арифметическое суммы промежуточных и итоговых отметок обучающегося.

16. Основанием для отказа в приеме либо переводе в классы профильного обучения для получения среднего общего образования является:

отсутствие свободных мест в классах профильного обучения для получения среднего общего образования;

отсутствие у иностранных граждан документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также результатов успешного тестирования на знание русского языка.

17. Решение комиссии по индивидуальному отбору обучающихся об итогах индивидуального отбора обучающихся оформляется в форме протокола (далее - протокол комиссии), который подписывается всеми членами комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения индивидуального отбора обучающихся, и в день подписания с обезличенными персональными данными размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и передается руководителю образовательной организации.

Не позднее 2 рабочих дней после дня подписания протокола комиссии заявителю направляется уведомление об итогах индивидуального отбора обучающихся в письменной форме способом, позволяющим достоверно

установить факт и дату его направления.

Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме либо переводе обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в класс профильного обучения не является основанием для исключения обучающегося из образовательной организации.

18. Для рассмотрения заявления об обжаловании решения комиссии в образовательной организации в день подписания протокола комиссии формируется апелляционная комиссия в составе председателя и членов комиссии.

Апелляционная комиссия создается приказом руководителя образовательной организации в составе не менее 3 человек из числа не входивших в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся работников образовательной организации.

Заявители могут обжаловать решение комиссии по индивидуальному отбору обучающихся об итогах индивидуального отбора обучающихся в течение 3 рабочих дней со дня размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационных стендах информации об итогах индивидуального отбора обучающихся, подав в конфликтную комиссию образовательной организации заявление об обжаловании решения комиссии по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку, лично в образовательную организацию, о чем выдается расписка в получении заявления об обжаловании решения комиссии и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня, даты получения.

Образовательная организация регистрирует заявление об обжаловании решения комиссии в журнале входящей корреспонденции в день его поступления.

Рассмотрение заявления об обжаловании решения комиссии осуществляется апелляционной комиссией в течение одного рабочего дня.

По результатам рассмотрения заявления об обжаловании решения комиссии апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении заявления об обжаловании решения комиссии и сохранении результатов индивидуального отбора обучающихся (отсутствии оснований для повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию);

об удовлетворении заявления об обжаловании решения комиссии и изменении результатов индивидуального отбора обучающихся (наличии

оснований для повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию).

Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, оформляется в форме протокола и подписывается председателем апелляционной комиссии. При равном числе голосов лицо, председательствующее на заседании апелляционной комиссии, обладает правом решающего голоса.

19. Решение апелляционной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания апелляционной комиссии направляется заявителю, подавшему заявление об обжаловании решения комиссии, в письменной форме способом, позволяющим достоверно установить факт и дату его направления, и передается в комиссию по индивидуальному отбору обучающихся.

Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся в течение одного рабочего дня после дня получения решения апелляционной комиссии принимает решение о сохранении или об изменении результата индивидуального отбора обучающихся согласно протоколам заседания апелляционной комиссии.

Решение комиссии по индивидуальному отбору обучающихся о сохранении или об изменении результата индивидуального отбора обучающихся оформляется в форме протокола (далее - протокол о сохранении или об изменении результата индивидуального отбора), который подписывается всеми членами комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и в день подписания с обезличенными персональными данными размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и передается руководителю образовательной организации.

Не позднее 2 рабочих дней после дня подписания протокола о сохранении или об изменении результата индивидуального отбора заявителю, результаты отбора которого были изменены, направляется уведомление об итогах индивидуального отбора обучающихся в письменной форме способом, позволяющим достоверно установить факт и дату его направления.

20. Зачисление обучающихся в классы профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется на основании протокола комиссии и протокола об изменении результата индивидуального отбора (при наличии) и оформляется приказом руководителя образовательной организации (далее - приказ о зачислении) в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания комиссии по

индивидуальному отбору обучающихся, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

21. Приказ о зачислении размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационных стендах образовательной организации в день его издания.

22. При наличии свободных мест образовательная организация проводит дополнительный индивидуальный отбор обучающихся в соответствии с настоящим Порядком на основании приказа руководителя образовательной организации.

Приказ руководителя образовательной организации о проведении дополнительного индивидуального отбора обучающихся должен содержать информацию о сроках, времени и месте подачи заявлений, сроках и процедуре дополнительного индивидуального отбора обучающихся, количестве свободных мест в классах с профильным обучением для получения среднего общего образования.

Приказ руководителя образовательной организации о проведении дополнительного индивидуального отбора обучающихся размещается на официальном сайте учредителя и образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных стендах образовательной организации не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала индивидуального отбора обучающихся.

Приложение 1
к Порядку организации индивидуального отбора
обучающихся при приёме либо переводе в МБОУ СОШ № 7
для получения среднего общего образования в классах
профильного обучения

Директору МБОУ СОШ № 7
Н.С. Тевонян

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего (ей) по адресу

контактный телефон _____

заявление.

Прошу принять для участия в индивидуальном отборе обучающихся

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

(число, месяц, год рождения обучающегося, адрес места жительства обучающегося)

в 10 класс профильного обучения для получения среднего общего образования

(указать предметы профильного обучения)

С порядком организации индивидуального отбора обучающихся ознакомлен(а).

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" даю письменное добровольное согласие на обработку, то есть совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", указанных в представленном мною заявлении моих персональных данных, персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения, адрес электронной почты, номер телефона, место жительства для участия в индивидуальном отборе обучающихся при приеме/переводe (нужное подчеркнуть) в МБОУ СОШ № 7.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в письменной форме.

Согласие на обработку персональных данных действует до даты его отзыва.

К заявлению прилагаю следующие документы:

"__" _____ 20__ г. _____
(личная подпись)

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: "___" _____ 20__ г. _____
(подпись, ФИО)

(линия отреза)

РАСПИСКА

От _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
принято заявление и следующие документы:

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: "___" _____ 20__ г.

(подпись, ФИО)

Приложение 2
к Порядку организации индивидуального отбора
обучающихся при приёме либо переводе в МБОУ СОШ № 7
для получения среднего общего образования в классах
профильного обучения

В апелляционную комиссию
МБОУ СОШ № 7

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего (ей) по адресу _____

контактный телефон _____

заявление.

Прошу принять для рассмотрения заявление об обжаловании решения комиссии по
индивидуальному отбору обучающихся в отношении

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

(число, месяц, год рождения обучающегося, адрес места жительства обучающегося)

об отказе в приеме/перевосе (нужное подчеркнуть) в 10 класс профильного обучения для получения
среднего общего образования

(указать предметы профильного обучения)

поскольку с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся не согласен по
следующим причинам: _____

в связи с чем прошу принять решение об изменении результата индивидуального отбора
обучающихся, принять/перевести (нужное подчеркнуть) в 10 класс профильного обучения для
получения среднего общего образования

(указать предметы профильного обучения)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных
данных" даю письменное добровольное согласие на обработку, то есть совершение действий,
предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных
данных", указанных в представленном мною заявлении моих персональных данных, персональных данных
моего несовершеннолетнего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год
рождения, адрес электронной почты, номер телефона, место жительства (нужное подчеркнуть) для
рассмотрения конфликтной комиссией заявления об обжаловании решения комиссии по индивидуальному
отбору обучающихся.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О
персональных данных" настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в
письменной форме.

Согласие на обработку персональных данных действует до даты его отзыва.

К заявлению прилагаю следующие документы:

"__" ____ 20__ г. _____
(личная подпись)

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: "__" ____ 20__ г. _____
(подпись, ФИО)

(линия отреза)

РАСПИСКА

От _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

принято заявление и следующие документы:

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: "__" ____ 20__ г. _____
(подпись, ФИО)