



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7
(МБОУ СОШ № 7)**

ПРИКАЗ

19.03.2025

№ 35-у

Ессентуки

**Об организации пришкольного
оздоровительного лагеря с дневным
пребыванием детей в 2025 году**

Во исполнение Закона Ставропольского края от 24.12.2021 № 132-кз «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Ставропольском крае», Закона Ставропольского края от 27.12.2021 № 136-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов Ставропольского края отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», Закона Ставропольского края от 04.02.2022 № 2-кз «О внесении изменений в Закон Ставропольского края «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Ставропольском крае», приказом министерства образования Ставропольского края от 28.02.2024 № 300-пр «О внесении изменения в Значения показателей, используемых для расчета субвенции на обеспечение отдыха и оздоровления детей, утвержденные приказом министерства образования Ставропольского края от 02 марта 2022 г. № 330-пр «Об отдельных вопросах обеспечения отдыха и оздоровления детей в Ставропольском крае», в соответствии с приказом УО администрации г. Ессентуки от 18.03.2025 г. № 125 «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в 2025 году» в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей летом 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть пришкольный оздоровительный лагерь «Солнышко» с дневным пребыванием детей из числа учащихся школы:
 - 1.1. I смена с 02 июня по 24 июня 2025 года количество 110 человек.
 - 1.2. II смена с 01 июля по 21 июля 2025 года, количество 60 человек
2. Режим работы лагеря организовать с 08.30 до 14.30 с 2-х разовым питанием.

3. Начальником лагеря в первом потоке назначить Чуркину Ольгу Николаевну учителя начальных классов, во втором потоке Мартиросян Людмилу Артуровну учителя начальных классов.
4. Воспитателями в 1 потоке пришкольного лагеря назначить:
 - 4.1. Дрофу И. В.
 - 4.2. Мкртчян Д. Г.
 - 4.3. Шарабханова Л. А.
 - 4.4. Славнова А. Ю.
 - 4.5. Мартиросян Л. А.
 - 4.6. Арутюнян Э. Г.
 - 4.7. Гордееву А. В.
 - 4.8. Исаеву Т. В.
 - 4.9. Михайлиди О. Г.
 - 4.10. Михайлову И. И.
 - 4.11. Феньеву О. С.
 - 4.12. Шевченко Г. В.
 - 4.13. Шпилевую С. В.
5. Воспитателями во 2 потоке пришкольного лагеря назначить:
 - 5.1. Школа Т. И.
 - 5.2. Панасенко С. Е.
 - 5.3. Андроник Н. М.
 - 5.4. Славнова А. Ю.
6. Ответственность за организацию деятельности лагеря возложить на начальников лагеря Чуркину О. Н. и Мартиросян Л. А.
7. Начальникам лагеря:
 - 7.1. получить санитарно-эпидемиологическое заключение в установленный срок;
 - 7.2. до 01.05.2025 г. разработать план мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей;
 - 7.3. предоставить в УО акт приема пришкольного лагеря с дневным пребыванием до 26.05.2025 г.;
 - 7.4. до 26 мая 2025 г. провести комплектование лагеря: утвердить списки учащихся и сотрудников пришкольного оздоровительного лагеря;
 - 7.5. подготовить помещения № 77, 121, 122, 123 для функционирования лагеря и приема детей до 31 мая 2025 года;
 - 7.6. создать необходимые условия для воспитательной и оздоровительной работы в пришкольном лагере;
 - 7.7. для организации подвижных игр использовать территорию школьного стадиона и спортивных площадок;
 - 7.8. принять все необходимые меры по созданию условий для безопасного пребывания детей в лагере;

- 7.9. подготовить необходимые нормативно-правовые акты, обеспечивающие функционирование детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.
8. Чуркиной О. Н. и Мартиросян Л. А. начальникам лагеря в первом и втором потоке соответственно, провести инструктаж с педагогическим персоналом по охране труда.
9. Ответственность за своевременное ведение документации по организации пришкольного лагеря возложить на начальников пришкольного оздоровительного лагеря Чуркину О. Н. и Мартиросян Л. А.
10. Возложить ответственность за сохранность жизни и здоровья детей, соблюдение техники безопасности в период пребывания детей в лагере и проведения мероприятий, экскурсий, культпоходов и других зрелищных мероприятий на начальников лагеря Чуркину О. Н., Мартиросян Л. А. и работников пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ СОШ №7.
11. Воспитателям отрядов провести инструктаж по технике безопасности и беседы по безопасности жизнедеятельности с учащимися.
12. Ответственность за санитарное состояние, за исправное функционирование школьного электрооборудования, наличие средств пожаротушения и грамотные действия техперсонала в случае пожара возложить на заместителя директора по АХР Волошину В. Г.
13. Воспитателям, ответственным за кабинеты, подготовить их к работе лагеря к 31.05.2025 (повесить при необходимости шторы затемнения, организовать места для отдыха воспитанников, организовать питьевой режим, вывесить инструкции по ТБ, ПБ, ПДД) соблюдая нормы СанПИН.
14. Заместителю директора по АХР Волошиной В. Г. организовать проведение барьерной аккарицидной обработки территории летнего оздоровительного пришкольного лагеря, предусмотрев трехдневный перерыв с момента обработки до открытия лагерных смен, совместно с начальником лагеря Чуркиной О. Н. обеспечить подготовку лагеря к работе в срок до 31.05.2025 года.
15. Во время работы лагеря воспитателям и воспитанникам запретить использование электронагревательных бытовых приборов, электрочайников без несгораемых подставок.
16. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Васильеву Л. А.

Директор



Н.С. Тевонян