

«Согласовано»

«Принято»

«Утверждено»

Управляющим советом

Педагогическим советом

Директор МБОУ СОШ № 7

МБОУ СОШ № 7

МБОУ СОШ № 7

М.А. Андреева/

Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

Приказ № 67 от 30.08.2023 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления деятельности родительского комитета МБОУ СОШ №7(далее - Образовательная организация).

1.2. Родительский комитет класса избирается родительским собранием в начале каждого учебного или календарного года сроком на один год. Количество его членов устанавливается решением общего собрания родителей в зависимости от условий работы Образовательной организации.

1.3. Для выполнения текущей работы родительский комитет МБОУ СОШ №7 выбирает из своего состава президиум в составе председателя и 22 членов президиума.

### **2. Задачи родительского комитета**

2.1. Основными задачами родительского комитета являются:

2.1.1. содействие МБОУ СОШ № 7 в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, по охране жизни и здоровья обучающихся, организации и проведению общешкольных (дошкольных) спортивных и культурных мероприятий;

2.1.2. оказание помощи в воспитании и обучении детей;

2.1.3. защита законных прав воспитанников в пределах своей компетенции.

### **3. Функции родительского комитета**

3.1. Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1.1. Принимает активное участие:

3.1.1.1. воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

3.1.1.2. в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

3.1.3. Оказывает помощь:

3.1.3.1. МБОУ СОШ №7 в организации и проведении родительских собраний.

3.1.5. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

#### **4. Права родительского комитета**

4.1. Родительский комитет имеет право:

4.1.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Образовательной организации и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.1.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов .

4.1.3. Принимать меры по соблюдению обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства Российской Федерации об образовании и локальных актов Образовательной организации.

4.1.4. Вносить на рассмотрение администрацией Образовательной организации предложения о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.1.7. Разрабатывать и принимать:

4.1.7.1. положение о родительском комитете;

4.1.7.2. план работы комитета.

4.1.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.1.9. Принимать решения:

4.1.9.1. о создании или прекращении своей деятельности;

4.1.9.2. о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

#### **5. Порядок организации деятельности родительского комитета**

5.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса.

5.2. Представители от класса избираются ежегодно на родительских собраниях в начале каждого учебного года.

5.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев.

5.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

5.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов

решающим является голос председателя.

5.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

5.6.1. обеспечивает ведение документации комитета;

5.7.2. ведет заседания комитета;

5.7.3. ведет переписку комитета.

5.8. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раз в год.

5.9. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

5.10. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

5.11. Протоколы родительского комитета хранятся у председателя.

5.12. Ответственность за ведение документации родительского комитета возлагается на секретаря.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом Образовательной организации и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается Образовательной организацией по согласованию с председателем родительского комитета.

6.3. Внесенные изменения и дополнения в настоящее Положение не должны противоречить требованиям законодательства Российской Федерации.

«Согласовано»	«Принято»	«Утверждено»
Управляющим советом	Педагогическим советом	Директор МБОУ СОШ № 7
МБОУ СОШ № 7	МБОУ СОШ № 7	_____ /М.А. Андреева/
Протокол № 1 от 30.08. 2023 г.	Протокол № 1 от 30.08.2023 г.	Приказ № 67 от 30.08.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьном спортивном клубе**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы №7**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба (далее - ШСК) и устанавливает его цели, задачи, структуру, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями образовательной организации.

1.2. Школьный спортивный клуб создан в образовательной организации по решению педагогического совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7

1.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации ШСК осуществляется по решению педагогического совета и оформляется приказом директора.

1.4. ШСК может иметь свое название, эмблему.

1.5. В своей практической деятельности ШСК руководствуется настоящим Положением, законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Министерства спорта РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями руководителя образовательной организации, регламентирующими деятельность организации в области физического воспитания.

## **2. Цели, задачи и функции**

2.1. ШСК создается и осуществляет свою деятельность в целях вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развития и популяризации школьного спорта, а также разработки и внедрения передовых программ и технологий, инновационных методик с целью развития системы физического воспитания.

2.2. Задачами деятельности ШСК являются:

2.2.1. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья.

2.2.2. Разработка предложения по развитию физической культуры и спорта в образовательной организации в рамках внеурочной деятельности.

- 2.2.3. Организация физкультурно-спортивной работы образовательной организации во внеурочное время.
- 2.2.4. Укрепление здоровья и физическое совершенствование учащихся на основе систематически организованных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий для учащихся образовательной организации, родителей и педагогических работников школы.
- 2.2.5. Закрепление и совершенствование умений и навыков учащихся, полученных на уроках физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств.
- 2.2.6. Воспитание у учащихся общественной активности, трудолюбия, самостоятельности и организаторских способностей.
- 2.2.7. Привлечение к спортивно-массовой работе в ШСК известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей учащихся образовательной организации.
- 2.2.8. Профилактика таких асоциальных проявлений в детской и подростковой среде как наркомания, курение, алкоголизм, выработка потребности в здоровом образе жизни.
- 2.3. ШСК в своей деятельности выполняет следующие функции:
- 2.3.1. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.
- 2.3.2. Проведение внутриклассных и внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч с другими ШСК.
- 2.3.3. Организация участия в соревнованиях, проводимых органами управления образованием города Ессентуки.
- 2.3.4. Формирование команд по видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях разного уровня (межшкольных, муниципальных, территориальных).
- 2.3.5. Проведение широкой пропаганды физической культуры и спорта, здорового образа жизни в образовательной организации.
- 2.3.6. Поощрение обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе.
- 2.3.7. Организация постоянно действующих спортивных секций и кружков, охватывающих учащихся на всех ступенях обучения.
- 2.3.8. Проведение физкультурных праздников и фестивалей.
- 2.3.9. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, направленных на реализацию комплекса ГТО.

### **3. Структура ШСК**

3.1. Управление ШСК осуществляется его руководителем, назначаемым и освобождаемым от должности директором образовательной организации. Руководство работой в классах осуществляют физорги, избираемые на учебный год.

3.2. Руководитель Клуба осуществляет взаимодействие с администрацией образовательной организации, органами местного самоуправления, спортивными организациями и учреждениями, другими ШСК.

3.3. Формой самоуправления в ШСК может являться Совет ШСК, состоящий из учащихся образовательной организации, родителей, педагогического коллектива и представителей социальных партнеров ШСК.

Деятельность Совета ШСК регламентируется Положением о Совете ШСК.

#### **4. Члены ШСК, их права и обязанности**

4.1. Членами ШСК могут быть учащиеся образовательной организации, в которой создан ШСК, родители учащихся и педагогические работники образовательной организации.

4.2. Все члены ШСК имеют равные права и несут равные обязанности.

4.3. В соответствии с настоящим Положением члены ШСК имеют следующие права:

4.3.1. Избирать и быть избранными в Совет ШСК.

4.3.2. Участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК.

4.3.3. Совмещать посещение секций по различным видам спорта в случае успешной успеваемости по остальным предметам школьной программы.

4.3.4. Вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности ШСК.

4.3.5. Использовать символику ШСК.

4.3.6. Входить в состав сборной команды ШСК.

4.3.7. Получать всю необходимую информацию о деятельности ШСК.

4.4. В соответствии с настоящим Положением члены ШСК обязаны:

4.4.1. Соблюдать настоящее Положение о ШСК.

4.4.2. Выполнять решения, принятые Советом ШСК

4.4.3. Бережно относиться к оборудованию, сооружениям и иному имуществу ШСК.

4.4.4. Показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика.

4.4.5. Посещать спортивные секции по избранному виду спорта.

4.4.6. Принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях ШСК.

4.4.7. Соблюдать рекомендации врача по вопросам самоконтроля состояния здоровья и соблюдения правил личной гигиены.

4.4.8. Знать и выполнять правила по технике безопасности в процессе участия в спортивно-массовых мероприятиях.

#### **6. Финансирование**

5.1. Деятельность ШСК осуществляется за счет средств образовательной организации.

5.2. ШСК имеет право привлекать в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации дополнительные финансовые средства (добровольные пожертвования, взносы, передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а так же отдельных физических лиц).

5.3. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 6. Учет и отчетность

В ШСК ведется следующая документация:

- календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- положения и проколы проводимых соревнований и спортивно-массовых мероприятий.