

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №7

ПРИКАЗ

19.03.2024

№ 22

г.Ессентуки

Об организации оздоровления, отдыха  
и занятости детей и подростков в 2023 году

В соответствии с Приказом Управления образования г. Ессентуки  
11.03.2024 № 152«Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей  
и подростков в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить:

- длительность смены продолжительностью 15 рабочих дней с  
режимом работы понедельник-пятница.

- сроки работы пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей:

1 смена: с 03.06.2024 по 24.06.2024 г. (включительно).

2 смена: с 01.07.2024 г. по 19.07.2024 г. (включительно).

- режим работы лагеря с 08-30 до 14-30 часов.

- выходной день в первой смене 12 июня 2024 года.

- родительскую плату в виде безвозмездного перечисления в  
пришкольных лагерях с дневным пребыванием детей в размере 800 рублей;

- стоимость одного дня пребывания 185 рублей 00 копеек, в том числе  
за счет средств краевого бюджета 150 рублей 00 копеек, за счет средств  
родительской платы 35 рублей 00 копеек.

1.1. Назначить начальником лагеря

1 поток Андроник Н.М.

2 поток Дуйдову Н.М.

2. Домоцевой Л.В. обеспечить организацию и контроль за отдыхом и  
оздоровлением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
опекаемых.

3. Заместителю директора по ресурсам Евдокимовой Ю.А.  
распределить предусмотренные в бюджете школы средства на организацию  
летней оздоровительной кампании из расчета на одного ребенка на:

- стоимость двухразового питания детей в пришкольных лагерях с дневным пребыванием детей в соответствии с нормами обеспечения питанием детей в день;

- частичную оплату стоимости путевки в загородные лагеря в размере 10754 рублей 86 копеек;

- оплату работы во временных трудовых ремонтных бригадах;

- оплату труда с начислениями на оплату труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования при осуществлении ими в каникулярное время функций начальника лагеря или воспитателя лагеря в пришкольных лагерях с дневным пребыванием детей.

4. Заместителю директора по ВР Васильевой Л. А.

4.1. Разработать план мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на 2024 год до 01.05.2024г.

4.2. Начальнику лагеря Андроник Н.М. предоставить в управление образования акт приемки пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей до 25 мая 2024 года.

4.3. Заместителю директора по АХЧ Абдуловой Н. Л. организовать:

- прохождение медицинского осмотра обучающихся и педагогических работников;

- проведение барьерной аккарицидной обработки территории летних оздоровительных пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей, предусмотрев трехдневный перерыв с момента обработки до открытия лагерной смены;

- приобретение репеллентов;

4.4. Начальнику лагеря Андроник Н.М. в целях обеспечения своевременного финансирования и организации работы пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей, получить в ТОУ «Роспотребнадзор» по СК в г. Эссентуки санитарно-эпидемиологическое заключение в установленный срок.

4.5. Укомплектовать пришкольные лагеря с дневным пребыванием детей педагогическими кадрами, психологами, преподавателями физической культуры.

4.6. Принять конкретные меры по профилактике детского и подросткового травматизма, в том числе дорожно-транспортного, пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярное время. Назначить лиц, ответственных за соблюдение противопожарного режима в пришкольных лагерях. Обеспечить профилактические операции, занятия, беседы, викторины, конкурсы на противопожарную тематику. Обеспечить выполнение мероприятий по предписаниям ОГПН. Особое внимание обратить на меры, обеспечивающие безопасность при перевозке детей на дальние расстояния (более двух часов).

4.7. Провести разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу необходимости страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул.

4.8. Домоцевой Л.В. организовать временное трудоустройство подростков в ремонтных бригадах. По временному трудоустройству предусмотреть строгое выполнение трудового законодательства, проведение медицинского осмотра несовершеннолетних и приобретение трудовых книжек.

4.9. Классным руководителям в приоритетном порядке обеспечить отдых, оздоровление, временную трудовую занятость детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

4.10. Принять меры к организации содержательного досуга детей разных возрастов, реализации профильных программ, развитию творческого потенциала детей и подростков.

4.11. Своевременно представлять в управление образования сведения, необходимые для отчета в вышестоящие органы.

4.12. Организовать работу пришкольных спортивных площадок в период с 01 июня по 15 августа 2024 года с 14 до 17 часов.

4.13. Заместителю директора по АХР Абдуловой Е. Л. не производить ремонтные работы в здании учреждения и на ее территории в период работы пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей.

5. Контроль за выполнением данного приказа оставляют за собой.

И.О. Директора



Е.В. Горепекина